

征集会刊通知

各参展单位：

第二十一届中国国际照相机机械影像器材与技术博览会将免费为参展企业在会刊中刊登企业简介，请将贵公司中、英文简介（限500字），用word可编辑的电子文档格式与其它上报资料一并发往博览会指定电子邮箱（E-mail: Chinape@ccoea.org.cn、liangxijial30@sohu.com）。

中国国际照相机机械影像器材与技术博览会办公室

二〇一八年三月

办公室

展商胸卡/参观券索取 *

表格一

截止日期: 4月15日

用正楷填写清楚,主办单位将根据此表格提前做好参展商胸卡并于现场报到时发给参展商

公司名称: _____

姓 名

职 务

1、 _____

2、 _____

3、 _____

4、 _____

5、 _____

6、 _____

7、 _____

8、 _____

9、 _____

10、 _____

(人数如超过,可复印此表格使用。)

请寄参观票_____张至我单位。

为达到预期宣传效果,我单位希望主办单位重点邀请以下方面的专业观众:

☐ 科研院校 ☐ 政府机关 ☐ 贸易观众 ☐ 合作伙伴 ☐ 海外观众 ☐ 普通大众

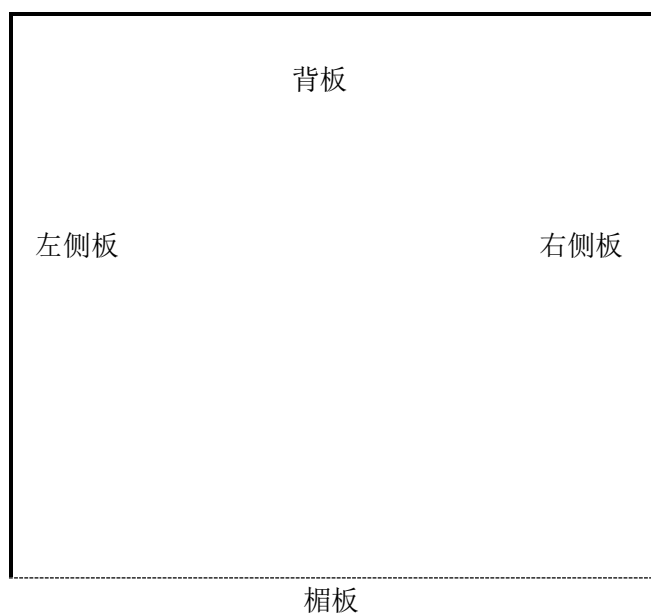
其他(请说明) _____

_____。

公司名称:	请传真至: 中国文化办公设备制造行业协会
展位号:	联系人: 梁希嘉
联系人: 电话:	传真: 010-68538552
签字盖章:	E-mail: Chinape@ccoea.org.cn

年 月 日

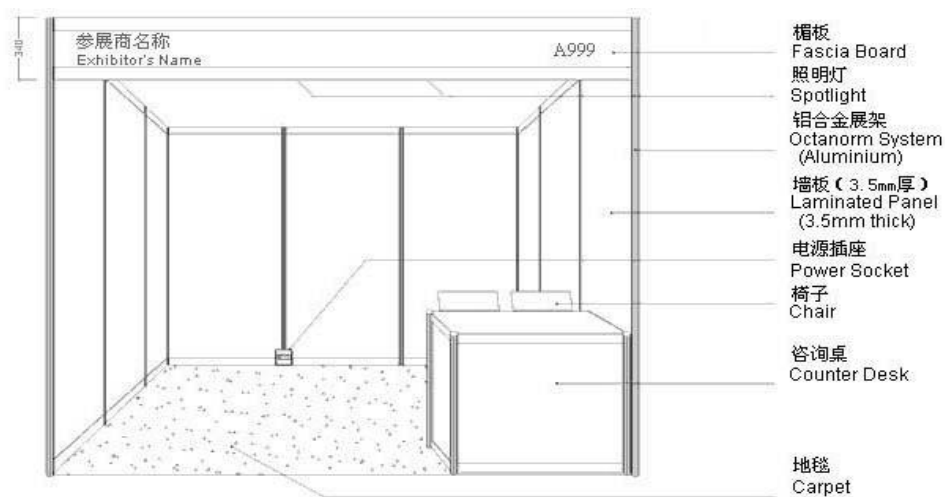
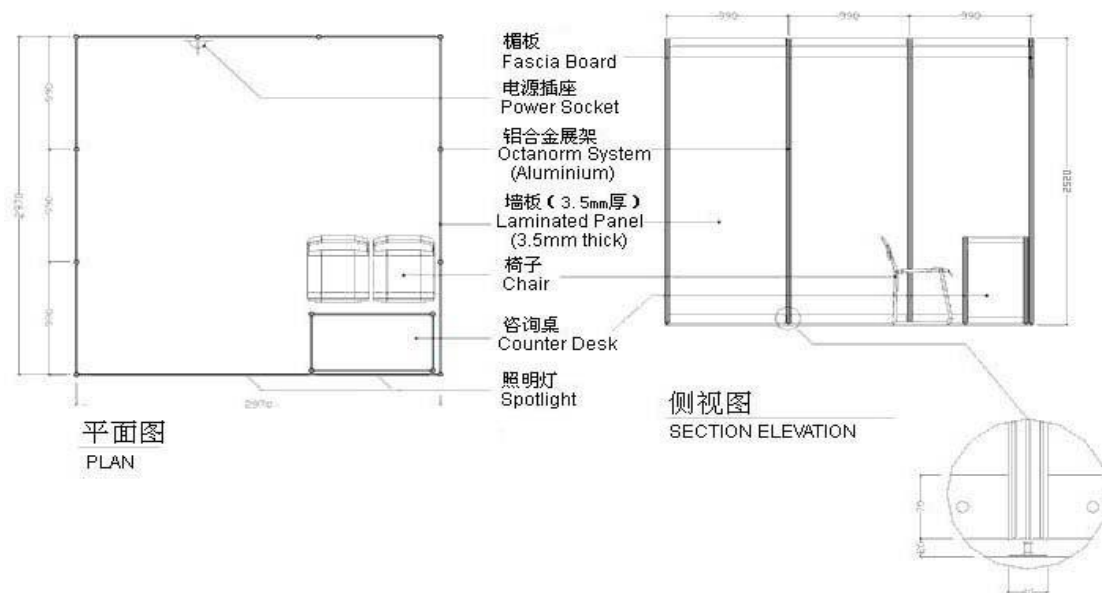
表格二

[illegible][illegible]

公司名称:	请传真至: 中国文化办公设备制造行业协会
展位号:	联系人: 梁希嘉
联系人: 电话:	传真: 010-68538552
签字盖章:	E-mail: Chinape@ccoea.org.cn

年 月 日

标准展位 3 x 3 示意图

透视图
PERSPECTIVE VIEW

第二十一届中国国际照相机械影像器材与技术博览会参展人员基础信息表 *

说明：根据北京市公安局要求，参展工作人员需实名制，请贵公司将参展工作人员相关信息填写好并以 Excel 表格形式，于 2018 年 4 月 15 日前发回至主办方邮箱（Chinape@ccoea.org.cn / 609263389@qq.com），感谢合作！
此表格也可到展会网站 <http://www.ccoea.org.cn/gongju/index.asp> 相关下载电子版。

中国文化办公设备制造行业协会
联系人：梁希嘉 传真：010-68538552

参展人员基础信息采集表

单位名称 (盖章):

[illegible]

表格四

[illegible]

会刊广告

表格五

截止日期：4月15日

项 目	位 置	规 格	单 价（元）	备 注
会刊广告	封二、封三	彩色 整页	7000	简明中英文广告稿 及彩色负片、翻转 底片或按大会要求 制作的菲林片。 每日快讯展会期间 每天一期
	内页	彩色 整页	5000	

回 执

单位：		
联系人：	电话：	展位号：
广告内容：		

请将此表及简明中英文广告稿及彩色负片、翻转底片或按大会要求制作的菲林片，一并寄至博览会办公室。

公司名称：	请传真至： 中国文化办公设备制造行业协会
展位号：	联系人：梁希嘉
联系人： 电话：	传真：010-68538552
签字盖章：	E-mail: Chinape@ccoea.org.cn

年 月 日

饭店住宿指南

表格六

一． 饭店指南：

序	酒店名称	星级	距离	类型	优惠价	早餐	酒店地址
1	西苑饭店	五星	1 公里	主楼标准房 （双床）	580 元	不含	海淀区三里河路 1 号 注：酒店到场馆间 早晚接送服务 时间 8:00-9:00 16:30-17:30
				主楼豪华 （大床、双床）	630 元		
		三星 标准		附楼标准间 （双床）	430 元		
2	国宾酒店	五星	2.5 公里	高级间（单、双）	680 元	含早 餐	阜成门外大街甲 9 号
				豪华间（单、双）	780 元		
3	德宝饭店	四星	0.6 公里	标准间	480 元	不含	西城区德宝新园 22 号
4	新世纪饭店	五星	1.5 公里	标准间（双床）	610 元	不含	北京首都体育馆南路 6 号
				高级间（双床） 标准间（大床）	658 元		
				高级间（大床）	690 元		
5	维也纳国际 大酒店（首 体店）	准五星	4 公里	商务标准间	600 元	含	中关村南大街 52 号 中外交流大厦
6	京泰龙国际 大酒店	准五星	11 公里	豪华标准间	450 元	含	珠市口东大街 19 号

- 二． 备注： 如需酒店住宿请与下方酒店联系人直接预订客房。
1. 入住方式：持本人身份证到酒店前台办理入住手续。

2. 西苑饭店 联系人 宋育新 电话：13601304750
国宾酒店 联系人 李宗栩 电话：13701039706、010-58585691
德宝饭店 联系人 许 瑞 电话：13717872386
新世纪饭店 联系人 许春洋 电话：13911088900
维也纳、京泰龙大酒店 联系人 王新国 电话： 13910591538

会议室及设备租赁

表格七 A

截止日期: 4月15日

[illegible]

详情电话联系

公司名称:	请传真至: 中国文化办公设备制造行业协会
展位号:	联系人: 张岚
联系人: 电话:	电 话: 010-68596577
签字盖章:	邮 箱: Chinape@ccoea.org.cn

年 月 日

会议服务价格表

表格七 B

项 目		面 积	规 格(米)	座位数（最大额定人数）			会场设施提供	价 格 元/单元
				剧场式	教室式	U 型式		
会 议 室	A/B	70	7×10	50	30	27	基础音响、投影仪、幕布	4000
	1	90	7.5×11.6	60	33	24	基础音响、投影仪、幕布	4000
	2	90	7.5×11.6	60	33	24	基础音响、投影仪、幕布	4000
	4	176	15.6×11.3	100	60	34	基础音响、投影仪、幕布	6000
	5	268	23.6×11.3	156（东）	120（东）	61	基础音响、投影仪、幕布	8500
				147（南）	105（南）			
8	200	24×6.5	108	72	42	基础音响、投影仪、幕布	6000	

会议配套服务

设 备 项 目	型 号 及 规 格	单 价	备 注
多媒体投影机	4500 流明	1000 元/单元	可用视频、计算机、投影
	4000 流明	800 元/单元	可用视频、计算机、投影
	1300 流明	600 元/单元	可用视频、计算机、投影
麦克风		300 元/单元	
会议条幅	6M×0.75M 丝网印	300 元/单元	会议室
	6M×0.75M 写真布	500 元/单元	会议室
会议条幅	15M×1.5M 丝网印	1000 元/单元	报告厅
	15M×1.5M 写真布	1500 元/单元	报告厅
会议背景板	4 号会议室（5.76m×2.85m） 5 号会议室（6.00m×2.45m）	1000 元/个	会议室
投影幕布	200 英寸	1000 元/单元	会议室、报告厅
	150 英寸	500 元/单元	
	120 英寸	150 元/单元	
	100 英寸/80 英寸	100 元/单元	会议室
桌 签	按主办单位提供制作	5 元/个	
主席台台花		80-150 元/个	根据季节因素决定
纸/笔		3 元/套	每套含：3 张纸、1 支铅笔

注：

- 1、会议室含座椅摆放、室内空调、桌签（10 个）、音响一到，教室式会议提供纸笔。
- 2、请提前 1-2 个月租用会议室、洽谈间；租用设备需提前七个工作日联系。
- 3、每个单元按 4 小时计算，不足 4 小时按 1 个单元计算。
- 4、单元租用时间为：8:00—12:00；13:00—17:00。
- 5、本价格只适用展览会主办单位。
- 6、会议室内施工搭建，需到客服中心进行图纸报备并交纳 2000 元施工押金。会议室内如搭建用电设备，需自行支付费用且需进行电检。
- 7、前期布置：每一个会议前按照每使用一个单元免费 2 小时，每使用一天免费 4 小时布置。
- 8、请维护好设备设施，如造成损坏，需照价赔偿。**联系电话：**010-57960055 转场馆销售部

八、仓储运输价格表

表格八

展品进、出馆运输收费标准（含人员、机力和管理费）：

类 别	服务项目		单 价	备 注
国际展品	海 运	展品进馆	200.00 元/立方米	不足 1 立方米按 1 立方米收取
		展品出馆	200.00 元/立方米	不足 1 立方米按 1 立方米收取
	空 运	展品进馆	2.00 元/公斤	不足 100kg 按 100kg 收取/每票
		展品出馆	2.00 元/公斤	不足 100kg 按 100kg 收取/每票
国内展品	展品进馆		90.00 元/立方米	不足 1 立方米按 1 立方米收取
	展品出馆		90.00 元/立方米	不足 1 立方米按 1 立方米收取
	展品开箱		40.00 元/立方米	

展品提货收费标准：

服务项目	单 价(元)	备 注
铁路提货	135.00 元/立方米	每票货最低收费 250 元（不含车站收取的费用）
机场提货	2.00 元/公斤	每票货最低收费 150 公斤（不含机场收取的费用）
上门提货	135.00 元/立方米	每票货最低收费 250 元（本市 4 环路以内）
收货单位：北京展览馆		收货单位地址：北京市西城区西外大街 135 号 100044

仓库、货场收费标准：

服务项目	单 价(元)	备 注
库房	10.00 元/立方米·天	不足 1 立方米按 1 立方米收取
货场	6.00 元/立方米·天	不足 1 立方米按 1 立方米收取
空箱存放	10.00 元/立方米·天	不足 1 立方米按 1 立方米收取（含搬运进库费）

自运展品进、出馆运输管理费价格表

项 目	单 价（元）	备 注
国际展品	170.00 元/立方米	不足 1 立方米按 1 立方米收取

注：

1. 超限展品（单件展品超过：长 6 米、宽 2.5 米、高 2.5 米、重 10 吨以上）须加收超限附加费，价格另议。集装箱：20 英尺按 23 立方米计算、40 英尺按 46 立方米计算。

2. 自运展品进出馆运输代理单位，须提前 10 天持展品提单、清单到北京展览馆运输办公室办理进馆叉车临时牌照和运输证件并交纳空白支票 1 张。

3. 展厅内严禁叉车以外机力（吊机、卡车）进入。如必须使用的情况下，须提前向北京展览馆管理部门提出申请，经批准后方可进入展厅并办理相关证件。

场内展品运输联系电话：010-57960125